

Принято
на педагогическом совете МБУ ДО
«ЦРДИП «Витамин» г. Вязьмы
от 20.12.2024 № 02

Утверждено
приказом МБУ ДО «ЦРДИП
«Витамин» г. Вязьмы
от 20.12.2024 № 240-01-08

Принято на общем собрании
работников МБУ ДО «ЦРДИП
«ВИТАМИН» г. Вязьмы
от 20.12.2024 г. № 17

Положение
о порядке доступа педагогов к информационно-коммуникационным
сетям, базам данных, учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам
в МБУ ДО «Центр развития детей и подростков «Витамин»
г. Вязьмы Смоленской области

Учено мнение председателя
профсоюзного комитета

_____ О.В. Нилова

«__» _____ 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 и Устава МБУ ДО «Центр развития детей и подростков «Витамин» г. Вязьмы Смоленской области с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБУ ДО «Центр развития детей и подростков «Витамин» г. Вязьмы Смоленской области (далее - учреждение).

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ директора к информационно-телекоммуникационной сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика осуществляется в учреждении только с его персонального компьютера, подключенного к сети Интернет.

2.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с их персональных компьютеров и с разрешения директора.

2.3. Рабочие места всех педагогических работников оснащены персональными компьютерами (или ноутбуками) без доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам по запросу обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных с персонального компьютера директора и с его разрешения:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методических кабинетов, осуществляется методистом.

4.4.Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется методист, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогу не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогом (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя заведующего хозяйством, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагог имеет право пользоваться копировальной техникой.

5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагог имеет право пользоваться принтерами.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Каждый сотрудник несет персональную ответственность за исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2010 N436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

6.2. Каждый педагог, использующий информационно-телекоммуникационные сети и базы данных, учебные и методические материалы, материально-технические средства несет персональную ответственность за безопасную работу с ресурсами, за обеспечение

антивирусной защиты, за достоверность и безопасность загружаемого контента.

6.3. На каждом компьютере (ноутбуке), находящемся в учреждении, должен быть установлен контент, -фильтр и лицензионное антивирусное программное обеспечение.

За наличие и функционирование данной защиты ответственность несут педагоги, за которыми закреплены компьютеры (ноутбуки).

6.4. Ответственным за техническое обеспечение и методическую поддержку безопасной работы пользователей назначается ответственный за информатизацию в учреждении.

6.5. Ответственность за качество, достоверность и безопасность контента сетевого ресурса возлагается на администратора официального сайта учреждения в сети Интернет.

7.Заключительные положения

7.1. Срок действия утвержденного директором настоящего Положения неограничен.

7.2. При изменении законодательства или условий Положения в акт вносятся изменения, и он подлежит повторному утверждению директором.